



ด้านที่ดูแล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 รับที่..... 813/61
 วันที่..... 20 มี.ค. 2561
 เวลา..... 13.09 น.

กองทรัพยากรบุคคล
 เลขรับ..... 2292
 วันที่..... 9 มี.ค. 2561
 เวลา..... 17.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการจัดการทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/1075

วันที่ 8 มีนาคม 2561

เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 เลขรับ..... 1887
 วันที่ 13 มี.ค. 2561
 เวลา..... 10.22

ตามบันทึกที่ ศธ 0514.8/752 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2561 อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปนิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีกำหนด 3 วัน ระหว่างวันที่ 8 - 10 มีนาคม 2561 ไปแล้วนั้น

แต่เนื่องจากในวันที่ 8 มีนาคม 2561 เป็นวันหยุดราชการของสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จากเดิมระหว่างวันที่ 8 - 10 มีนาคม 2561 เป็น ระหว่างวันที่ 9 - 11 มีนาคม 2561 มีกำหนด 3 วัน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
1	นางสาววรรณฤดี คุระวรรณ	อาจารย์	ข้าราชการ
2	นางสาวทิพย์ลดา อินท่า	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
3	Mr. Michel Charles Rochat	อาจารย์	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
4	Mr. Vincent Cheylan	อาจารย์	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เขียน จอห์นสัน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติ
 โปรดพิจารณาในเอกสารที่แนบมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชม วสุนธราโคภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(นายสกลิตย์ แก้วบุตตา)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๗ มี.ค. 2561

บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและพัฒนาระบบราชการคุณธรรม



สำนักเลขาธิการ
บัณฑิตศึกษา

บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับที่ 287/61
วันที่ 5 ส.ค. 2561 16.06
เวลา

ส่วนราชการ สาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ ศธ 0514.8.7/163

วันที่ ๕ มีนาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ0514.8/752 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ได้อนุมัติให้อาจารย์ สังกัด
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เดินทางไปราชการ เพื่อนิเทศงานนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตย
ประชาชนลาว ในระหว่างวันที่ 8-10 มีนาคม 2561

แต่เนื่องด้วยในวันที่ 8 มีนาคม 2561 เป็นวันหยุดราชการ จึงไม่สามารถเข้านิเทศงาน
นักศึกษายังสถานประกอบการได้ ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการใน
ต่างประเทศ จากเดิม 8-10 มีนาคม 2561 เป็น 9-11 มีนาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์ ดร.วรรณฤดี คุระวรรณ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาภาษาฝรั่งเศส

กำหนดการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ 8-10 มีนาคม 2560

วันที่	รายละเอียด
9 มีนาคม 2561	-เดินทางจากขอนแก่น ไปยัง กรุงเทพมหานคร -เดินทางจากสนามบินดอนเมือง ไปยัง หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว -เข้านิเทศงาน ณ Villa Deux Rivières Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
10 มีนาคม 2561	-เดินทางไปยัง National University of Laos เวียงจันทน์ -เข้านิเทศงานนักศึกษา -เดินทางกลับที่พัก
11 มีนาคม 2561	-เดินทางกลับประเทศไทย -เดินทางกลับสู่ขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการจัดการทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/752

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

เลขที่ของครุฑ	1315
เลขที่	2561 ก.พ. 2561
เวลา	10-33

ด้วยบุคลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อไปนิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในวันที่ 9 มีนาคม 2561 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2561 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในและต่างประเทศ รหัส 033-02 จำนวน 30,000 บาท และโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในประเทศและต่างประเทศ รหัส 035-03 จำนวน 20,000 บาท และจากงบประมาณแผ่นดินเงินงบประมาณสหกิจศึกษาอาเซียน 2561 จำนวน 9,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 59,000 บาท มีกำหนด 3 วัน ระหว่างวันที่ 8 - 10 มีนาคม 2561 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
1	นางสาววรรณฤดี คุระวรรณ	อาจารย์	ข้าราชการ
2	นางสาวทิพย์ลดา อินท่า	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
3	Mr. Michel Charles Rochat	อาจารย์	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
4	Mr. Vincent Cheylan	อาจารย์	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด้วย เสนอไปให้พิจารณาอนุมัติ ขออนุมัติ
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ๑. ขออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
 ๒. ขออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
 ๓. ขออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

(Signature)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราโคภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(Signature)
 อธิการบดี

(Signature)
 (นางณัชชา ชำนิกุล)
 บุคลากร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการจัดการศึกษา งานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45423

ที่ ศธ 0514.8/ 574

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนักศึกษาที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปีการศึกษา 2560 ซึ่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาฝรั่งเศส มีนักศึกษาไปสหกิจศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน 3 คน ที่ต้องได้รับการนิเทศงานนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติให้อาจารย์ดังรายชื่อต่อไปนี้ เดินทางไปราชการต่างประเทศตั้งแต่วันที่ 8-10 มีนาคม 2561

ชื่อ-สกุล	วันที่เดินทาง	ประเทศที่เดินทางไป
อาจารย์ ดร.วรรณฤดี คุระวรรณ	8-10 มีนาคม 2561	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
อาจารย์ทิพย์ธิดา อินท่า		
อาจารย์ Michel Rochat		
อาจารย์ Vincent Cheylan		

โดยใช้เงินจากงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ปี 2561 จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากแผนงานผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนทั่วไป 1 กิจกรรม การบริหารงานทั่วไป (1106) งบรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป (รหัส 033-02 จำนวน 30,000 บาท และ รหัส 035-03 จำนวน 20,000 บาท) และจากงบประมาณแผ่นดินเงินงบประมาณสหกิจศึกษาอาเซียน 2561 จำนวนเงิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัตนสร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เจ้าของเรื่อง : สุจิตรา

สำเนาถูกต้อง
๑๒๕๗
(นางณัชชา ชำนิกุล)
บุคลากร

กำหนดการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ 8-10 มีนาคม 2560

วันที่	รายละเอียด
8 มีนาคม 2561	-เดินทางจากขอนแก่น ไปยัง กรุงเทพมหานคร -เดินทางจากสนามบินดอนเมือง ไปยัง หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว -เข้านิเทศงาน ณ Villa Deux Rivières Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
9 มีนาคม 2561	-เดินทางไปยัง National University of Laos เวียงจันทน์ -เข้านิเทศงานนักศึกษา -เดินทางกลับที่พัก
10 มีนาคม 2561	-เดินทางกลับประเทศไทย -เดินทางกลับสู่ขอนแก่น

เจ้าของเรื่อง : สุจิตรา

สำเนาถูกต้อง
6/10/60
(นางฉวีฉา ชำนิกุล)
บุคลากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ ๑๑๒๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณาจารย์นิเทศศึกษาศาสตร์ศึกษาอาเซียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานส่งนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอาเซียน ประจำภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑๙๙ ราย ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และ มาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณาจารย์นิเทศศึกษาศาสตร์ศึกษาอาเซียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

คณะแพทยศาสตร์

๑. นายปิยนัส สุดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพล อุบัติกุล
๓. นายแคน กอมณี

คณะเทคโนโลยี

๑. รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนนแก้ว

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

๑. นางสาวอจิรภาส เพียรขุนทด
๒. นายพัฒพงษ์ โตภาคงาม
๓. นายกฤษวรรธน์ โล้วชินทร์
๔. นายณรงค์เดช มหาศิริกุล
๕. นายณรงค์ เกียรติคุณวงศ์
๖. นายศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม
๗. นายณรินทร์ เจริญทรัพย์านนท์

คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตหนองคาย)

๑. นายนารา กิตติเมธีกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิเชก ชัยนิรันทร
๓. นางสาวสุพัตรา สร้อยเพชร

สำเนาถูกต้อง


(นางนัชชา ช่านิกุล)

บุคลากร

/คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์

๑. นายณกร วัฒนกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ เรืองแสง
๓. นางเยาวพา โฮไวล์ด
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ พูลสวัสดิ์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ มีทอง
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิโชค ตั้งตระการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย ศรีไสดาพล

คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. นายทวี นาครัชตะอมร

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

๑. รองศาสตราจารย์นิติพล ภูตะโชติ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ บุตรวงศ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลฉวี แสงชัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ ขาวไชยมหา
๕. นายกัมปนาท ศิริโยธา
๖. นางสาววิไลพร ไพศาล

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงราม เหมือนฤทธิ์
๒. นายอริยะ นามวงศ์
๓. นางสาวกานดา ศรีอินทร์
๔. นายสาธิต กระเวนกิจ
๕. นายธนภัทร วงษ์คำจันทร์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขัญดา สุระวนิชกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิโยธร อุราธรรมกุล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรวิภา พูลผล
๒. Mr.Karl Eric Griffith
๓. MissEmilyn Orianin
๔. นางสาวปรีดาพร ศรีสาคร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์วิน คำภูแส
๖. นางสาวศิราวุฒ โปธิ์วันนา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ โฆษิตตระกูล
๘. นายศิลปกิจ ดีขันติกุล
๙. นายมานะ นาคำ
๑๐. นายธนพฤกษ์ ชามะรัตน์

สำเนาถูกต้อง
๒) [ลายเซ็น]
(นางณัชชา ชำนิกุล)
บุคลากร

๑๑. นางสาววรรณฤดี คุระวรรณ
๑๒. นางสาวทิพย์ลดา อินท่า
๑๓. Mr.Michel Rochat
๑๔. Mr.Vincent Cheylan

คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ (วิทยาเขตหนองคาย)

๑. นางสาวชลันธร จีนาภักดิ์
๒. นางสาวคามร คำไตรย์
๓. นางสาวอภิรดี มี่วงค์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บดี ปุษยายนันท์

โดยมีหน้าที่และวาระการปฏิบัติงานคราวละ ๑ ภาคการศึกษาโดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.ประสานงานกับสถานประกอบการในการกำหนดกรอบภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน และ/หรือให้คำปรึกษาโครงการงาน วิจัยหรือลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน

๓. นิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอาชีวชน ฌ สถานประกอบการ

๔. ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ และอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด


ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง


(นางณัชชา ชำนิกุล)
บุคลากร



Lao People's Democratic Republic
Peace Independence Democracy Unity Prosperity

Ministry of Education and Sports
National University of Laos

Ref. No: 5071 / NUOL
Date: December 1st, 2017
Vientiane, Lao PDR

Assoc. Prof. Dr. Kittichai Triratanasirichai
President
Khon Kaen University

Attention: Asst. Prof. Angka Tongpoon Patanasorn, Ph.D.
Associate Dean for Academic Affairs
Faculty of Humanities and Social Sciences
Khon Kaen University, Khon Kaen 40002 Thailand

Subject: Acceptance of Student to Do Internship at National University of Laos

Dear Assoc. Prof. Dr. Kittichai,

Greetings from the National University of Laos, Vientiane, Lao PDR

Refer to the letter dated on 6 November 2017 by Associate Dean for Academic Affairs of Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University, Thailand, in regard to the request for student to do an internship at Faculty of Education, National University of Laos (NUOL), from 15 January 2018 to 4 May 2018.


According to the agreement on academic cooperation between our two institutions and consideration of your request, we, hereby, are pleased to accept one (1) student from Khon Kaen University, Thailand, to do an internship at Faculty of Education, National University of Laos. The student's particular is as the followings:

No	Name	Student No.	Program
1	Miss Gamonchanog SUKRAUM	573080122-1	French Major

This letter was issued to officially accept your student to our National University of Laos during the period of time proposed. Should you have any further requests, please do not hesitate to contact our staff via the contact given below so that we can be appropriately prepared for your requirements.

We are looking forward to welcoming your student to our university and wish her a pleasant stay and success in her internship.

With warmest regards



Assoc. Prof. Dr. Oudom PHONEKHAMPHENG
Vice-President for Academic Affairs and Auditing
National University of Laos

ສະແກນຄຳຂໍສອບ
Diana
(ນາງລິຊາ ຈັນນິກາ)
ບຸລາກຸ



Lao People's Democratic Republic
Peace Independence Democracy Unity Prosperity

Ministry of Education and Sports
National University of Laos

Ref. No: 5071 / NUOL
Date: December 1st, 2017
Vientiane, Lao PDR

Assoc. Prof. Dr. Kittichai Triratanasirichai
President
Khon Kaen University

Attention: Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.
Associate Dean for Academic Affairs
Faculty of Humanities and Social Sciences
Khon Kaen University, Khon Kaen 40002 Thailand

Subject: **Acceptance of Student to Do Internship at National University of Laos**

Dear Assoc. Prof. Dr. Kittichai,

Greetings from the National University of Laos, Vientiane, Lao PDR

Refer to the letter dated on 6 November 2017 by Associate Dean for Academic Affairs of Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University, Thailand, in regard to the request for student to do an internship at Pôle Francophone, National University of Laos (NUOL), from 15 January 2018 to 4 May 2018.

According to the agreement on academic cooperation between our two institutions and consideration of your request, we, hereby, are pleased to accept one (1) student from Khon Kaen University, Thailand, to do an internship at Pôle Francophone, National University of Laos. The student's particular is as the followings:

No	Name	Student No.	Program
1	Miss Thanawadee TUNGTRAKUL	573080133-6	French Major

This letter was issued to officially accept your student to our National University of Laos during the period of time proposed. Should you have any further requests, please do not hesitate to contact our staff via the contact given below so that we can be appropriately prepared for your requirements.

We are looking forward to welcoming your student to our university and wish her a pleasant stay and success in her internship.

With warmest regards,

Assoc. Prof. Dr. Oudom PHONEKHAMPHENG
Vice-President for Academic Affairs and Auditing
National University of Laos

สำเนาถูกต้อง
Oudom
(นางณิชา ชำนิกุล)
บุคลากร



STUDENT INTERNSHIP AGREEMENT 2017 - 2018

Contractual conditions for an internship in a company integrated to an educational curriculum

ARTICLE 1 - The signing parties

• THE INTERN

Name: Mr. Nattawut Banjamek Student identification number: 573960783-7

Position: 4th year student for a Bachelor Degree in French

Date of birth: 25th April 1995 Nationality: Thai

Address: 47 M.9, Chiang Mai sub district, Phochai district
45230 Roi Et, Thailand

Telephone: +66 (0)8 72 14 92 56 Email: nattawut.husokku@gmail.com

• THE EDUCATIONAL INSTITUTION

Name: Khon Kaen University

Represented by: Associate Professor Dr. Kulthida Tyamsuk
Position: Dean of the Faculty of Humanities and Social Sciences

And Mr. Vincent Cheylan

Position: French Lecturer and the intern's academic advisor

Tel: + 66 (0)9 55 10 30 01 Fax: + 66 (0)43 20 30 50 Email: vincent@kku.ac.th

Address: 123, Mitraphap Highway, Nai Muang sub district, Muang district,
City: 40002 Khon Kaen, Thailand

• THE HOST ORGANIZATION

Name: Villa Deux Rivières

Represented by: Mr. Alex Chudara Position: Hotel Owner

Address: 43/02 Kingkitsalain San Khil City: 0600 Luang Prabang, Laos

Nature: Hotel for Tourism

Telephone: + 856 71 213059 Email: info@villadeuxrivers.com

The three parties agree upon the following internship.

สำเนาถูกต้อง

Dr. Kulthida Tyamsuk
(นางคณิศรา ขำนิกุล)

บุคลากร

NB

vc

AG KT